



dossiernummer 51767/EV/lw

OPRICHTING STICHTING

Op veertien april tweeduizend zeventien verschenen voor mij
_____ **mr. Emiel Emanuël Helena Hendrikus Oda Verstegen**,
notaris te _____

Brunssum:

1. mevrouw **Ingeborg Peters**, _____

_____; _____
2. de heer **Helmut Hermann Klein-Menting** _____

_____; _____
3. mevrouw **Rosita Theodora Francisca Willemsen**, _____

_____; _____
4. mevrouw **Johanna Catharina Schuurman**, _____



De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting op te richten,
– waarvoor zullen gelden de volgende:

_____ STATUTEN

_____ NAAM

EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting BernerCare.** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Schinnen. _____

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
__ om zoveel mogelijk hondeneigenaars te helpen, zowel door financiële als niet financiële middelen, waarbij een tegemoetkoming van de kosten en/of ondersteuning van welke aard dan ook wordt gefaciliteerd, indien

de eigenaars hiervoor niet de (financiële) mogelijkheid hebben. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____

- deels of volledige tegemoetkoming van de (medische) kosten; _____
- bemiddeling tussen instanties, bijvoorbeeld het realiseren van korting op behandelkosten, advies over ontstane situaties en _____ afbetalingsregelingen externe instanties; _____
- _____ - voorlichting ten behoeve van preventie;
- verwerven van middelen door donaties via Social Media (onder andere door acties van verkoop en/of loting van gedoneerde spullen en artikelen); _____
- sponsoring; _____



_____ - contracten met externe partijen;

- reclame op website; _____

- evenementen; _____

_____ - verkoop van zelfgemaakte artikelen;

- subsidies. _____

Alle hiervoor genoemde punten zijn niet onuitputtelijk en kunnen indien gewenst altijd worden aangepast ofte wel worden aangevuld. _____

3. De stichting dient het algemeen belang. _____

4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

GELDMIDDELEN

Artikel _____ 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

_____ a. subsidies en donaties;

b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling; _____

c. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het — voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel _____ 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie (3) leden. Bestuursleden — worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____

3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. _____



4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk — rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster – aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; _____
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; _____
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling; _____
 - e. door zijn overlijden; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. _____
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun _____ werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reisen verblijfskosten aan bestuursleden. _____
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder – dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien. _____
8. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een — bestuurder. _____

Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten — laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR _____

VERTEGENWOORDIGING



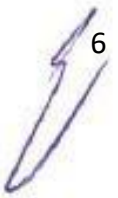
Artikel 5.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met – het besturen van de stichting. _____ 2. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en ook niet tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of — hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. —
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor — zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot _____ vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende – bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde _____ machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht _____ omschreven grenzen te vertegenwoordigen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls – als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De _____ oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven — dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet — meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en — de te behandelen onderwerpen. _____
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de — bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de — betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig — zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming — verzet.
- _____ 3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander _____ bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien –



tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of —
vertegenwoordigd is. _____

4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de
_____ secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen
_____ bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een
_____ volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de
voorzitter - en secretaris van die vergadering ondertekend.

5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die —
door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. —

6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk _____
gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen _____
vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede- _____
bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel _____ 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders
is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte _____
meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco _____
stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____

Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering
opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het
voorstel verworpen. _____

De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming. _____

2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits —
alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te —
brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze —
wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen —
zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk —
voor het voorstel heeft verklaard. _____



BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen — omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en _____ verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen — door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door — het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door — de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de — penningmeester.
- _____ 4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, — boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een _____ meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een _____ vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot _____ statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede _____ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet _____ later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede _____ vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of _____ vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, _____ zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, — mits



met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte _____ stemmen.

_____ 3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal _____ worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____



3. Het bestuur stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit vast dat het —
batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut
beogende instelling met een soortgelijke doestelling, of ten behoeve van
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de _____
vereffenaars te bepalen. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn —
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALING

_____ Tenslotte
verklaarden de verschenen personen: _____ dat het
bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) leden en wel voor de — eerste
maal is samengesteld als volgt: _____

1. mevrouw Ingeborg Peters voornoemd, voorzitter; _____
 2. mevrouw Rosita Theodora Francisca Willemsen voornoemd, secretaris; 3. de
heer Helmut Hermann Klein-Menting voornoemd, penningmeester; —
 4. mevrouw Johanna Catharina Schuurman voornoemd, bestuurslid. _____
- Het adres van de stichting is: Spreeuwenhof 59, 7051 XJ Varsseveld. _____

BURGERLIJKE _____ STAAT

_____ Mocht in deze akte zijn
vermeld "ongetrouwd" dan is daaronder tevens _____ begrepen "niet
geregistreerd" in de zin van het geregistreerd partnerschap. - **Slot**

_____ De
verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze
akte betrokken personen is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van



de hiervoor vermelde documenten. _____
Deze akte is verleden te Brunssum op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld. _____
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een —
toelichting daarop en nadat ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de
inhoud van deze akte voor partijen, hebben de comparanten eenparig —
verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen na —
daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in
te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de —
comparanten en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

|

